



CITTÀ DI SCAFATI (Provincia di Salerno)

Croce al Valor Militare e Medaglia d'oro alla Resistenza

AREA URBANISTICA - AREA LL.PP. e MANUTENZIONE

AVVISO

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

Per garantire l'efficienza e l'ordinata continuità del servizio di front-office presso questa Area, al fine di far fronte compiutamente alle esigenze dei cittadini;

Rilevata la necessità di ottimizzare la regolamentazione dell'afflusso del pubblico, nei previsti giorni di ricevimento, ed evitare possibili disservizi all'utenza;

DISPONE CHE

Chiunque abbia regolare motivazione per interloquire con gli incaricati di questa Area, in via sperimentale e sino a nuova disposizione, potrà chiedere appuntamento a mezzo dell'allegato modulo che, **compilato in ogni sua parte, e completo dell'eventuale documentazione allegata**, dovrà essere presentato all'Ufficio Protocollo di questo Comune ovvero dovrà essere trasmesso all'indirizzo mail protocollo.scafati@asmepec.it

Il modulo di ricevimento, col quale richiedere appuntamento, sarà scaricabile dal sito istituzionale di questo Ente.

Sarà cura di questa Area provvedere all'acquisizione cronologica delle richieste, alla valutazione delle stesse per il riscontro della relativa regolarità formale e dalla definizione della programmazione degli appuntamenti.

Il calendario degli appuntamenti sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, puntualmente aggiornato.

Le richieste autorizzate, potranno altresì essere ritirate dal richiedente (eventualmente sprovvisto di accesso al web), presso l'Ufficio Protocollo, dalle ore 12.00 del secondo giorno lavorativo successivo a quello di presentazione della richiesta stessa.

Il richiedente sarà ricevuto solo nell'ora e nel giorno indicato dall'autorizzazione.

La presente disposizione verrà inviata all'Ufficio Pass di questo Ente che, per i colloqui con gli incaricati di questa Area nei giorni prestabiliti, **avrà cura di accogliere unicamente l'utenza fornita di appuntamento autorizzato** (all'uopo il richiedente dovrà essere munito di documento di riconoscimento).

La presente disposizione entrerà in vigore, in via sperimentale, dal giorno **04/09/2017**.

Dalla suddetta data, al fine di garantire la regolamentazione dell'afflusso del pubblico ed evitare possibili disservizi all'utenza, presso questa Area **sarà ricevuta solo l'utenza con richiesta di ricevimento autorizzata**.

IL RESPONSABILE DI AREA

(ing. Nicola Fienga)



RICHIESTA DI RICEVIMENTO

Il/a sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____ Prov. _____
alla via _____ n. _____ cap _____
tel. _____, cell. _____, Email _____
nella qualità di _____

CHIEDE

di essere ricevuto presso l'Area Urbanistica di codesto Entc, per i seguenti motivi (*indicare, se noto, anche il riferimento della pratica e l'incaricato Responsabile del procedimento*):

All'uopo allega:

- Copia del documento di riconoscimento del richiedente
- Delega autorizzativa dell'intestatario/titolare della pratica edilizia (*se persona diversa dal richiedente*);
- Copia del documento di riconoscimento dell'intestatario/titolare della pratica edilizia (*se persona diversa dal richiedente*).

Scafati, _____

Il Richiedente
(firma leggibile)

Il Responsabile di Area, vista la richiesta riscontrata la regolarità della stessa,

AUTORIZZA

il richiedente, ad accedere presso gli uffici di quest'Area in data _____ alle ore _____, al fine di interloquire con il seguente incaricato: _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(ing. Nicola Fienga)